



# Vertriebsassistent im Innendienst (m/w/d)

REINBEK - DEUTSCHLAND - VOLLZEIT



delfort

creative collaboration

## Ihre Aufgaben

- Betreuung der Kunden im Innendienst mit kleiner Reisetätigkeit
- Bearbeitung sämtlicher Anfragen und Aufträge telefonisch und schriftlich
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Papierfabriken in Europa
- Rechnungsbearbeitung
- Unterstützung bei interner Administration und Büroorganisation

## Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Outlook, Word, Excel, PPT)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Ambitionierte, kommunikative Persönlichkeit, die sich durch Einsatzbereitschaft, Beharrlichkeit, Flexibilität und Belastbarkeit auszeichnet
- Begeisterungs- und Teamfähigkeit
- Hohe Eigenverantwortung und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse

## Ihre Benefits

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Grad an Eigenverantwortung.
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem international tätigen Unternehmen.
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie 13 Gehälter.

## Kontakt

delfortgroup HR Team  
myjob@delfortgroup.com

delfort germany GmbH  
Carl-Zeiss-Strasse 2  
21465 Reinbek | Deutschland