



# Sachbearbeiter Einkauf (Teilzeit 25-30h, w/m/d)

TRAUN - ÖSTERREICH - VOLLZEIT



delfort

creative collaboration

## Ihre Aufgaben

- Abwicklung aller Schritte entlang des Einkaufsprozesses unter Sicherstellung der Bedarfsdeckung und Einhaltung von Vereinbarungen und Konditionen bis hin zur Rechnungsprüfung und -freigabe
- Auswahl und Bewertung von Lieferanten, Einholung und Sichtung von Angeboten, interne Abstimmungen
- Selbstständiges Lieferantenmanagement (Datenerfassung und Pflege, Analysen, Reklamationen, Urganzen usw.)
- Planung, Steuerung und Pflege unserer Läger im Hinblick auf optimale Auslastung
- Enge Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen aus Logistik, Produktion und Technik zur gemeinsamen weiteren Optimierung unserer Prozesse in den Bereichen Beschaffung und Lagerhaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten innerhalb der Abteilung und Unterstützung des strategischen Einkäufers bei Projekten

## Ihr Profil

- Sie sind ein Teamplayer mit proaktiver Arbeitsweise.
- Sie denken und handeln lösungsorientiert, verbinden dabei Umsetzungsstärke mit hohem Verantwortungsbewusstsein.
- Sie kommunizieren gerne, führen auch Verhandlungen, in Deutsch und idealerweise auch in Englisch.
- Sie arbeiten sicher in MS Office und bringen Erfahrung in SAP oder zumindest Interesse und Lernbereitschaft dafür mit.
- Sie haben eine technisch/kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und/oder bereits entsprechende Berufserfahrung (idealerweise in einem produzierenden Unternehmen) gesammelt.

## Unser Angebot

- Ein sicherer und langfristiger Arbeitsplatz in einem dynamischen internationalen Wachstumsumfeld
- Eine gut begleitete Einschulungsphase für die folgende Übernahme vielfältiger verantwortungsvoller Tätigkeiten und selbstständige Erarbeitung weiterer Aufgaben bzw. Optimierungsmaßnahmen
- Ein kollegiales gut eingespieltes Team und gegenseitige Vertretung
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. ausreichend Firmenparkplätze
- Eine sehr moderne Arbeitsumgebung im Büro und zeitgemäße Home-Office Regelung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell
- Ein umfassendes Angebot an betrieblichen Sozialleistungen (Gesundheit, Zukunftsvorsorge, Events, ...) und eine mögliche jährliche Erfolgsprämie
- Eine attraktive Bezahlung ausgehend vom KV für Angestellte der Papierindustrie (mind. EUR 2.946,06 brutto monatlich auf Vollzeitbasis 38h/Woche); eine marktkonforme Überzahlung erfolgt abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung

## Kontakt

Feurstein HR Team  
myjob.feu@delfortgroup.com

Dr. Franz Feurstein Ges.m.b.H  
Fabrikstraße 20  
4050 Traun | Österreich

[delfortgroup.com/feurstein](https://delfortgroup.com/feurstein)

feurstein

Mehr Jobs auf [delfortgroup.com/jobs](https://delfortgroup.com/jobs)