



Corporate HR Manager (Vollzeit, w/m/d)



delfort

creative collaboration

TRAUN - ÖSTERREICH - VOLLZEIT

Zusammen sind wir ein perfektes Team. Wir sind das weltweit führende Unternehmen im Bereich Spezial- und Funktionspapiere. Machen Sie Ihren nächsten Karriereschritt mit unserer Philosophie creative collaboration. Werden Sie Teil unserer globalen Familie und gestalten Sie mit uns das nächste Kapitel.

Ihre Aufgaben

- Recruiting und Employer Branding
- Ansprechperson für MitarbeiterInnen und Führungskräfte in HR-relevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit den HR-ManagerInnen an den internationalen delfort Standorten bei gruppenübergreifenden HR-Projekten
- Durchführung des monatlichen gruppenweiten HR-Reportings
- Unterstützung bei der HR-Integration neuer Standorte

Ihre Erfahrung

- Abgeschlossenes einschlägiges Studium (Universität/FH, z.B. Wirtschaft mit Schwerpunkt HR)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im HR-Bereich
- Strukturierter und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse

Ihre Benefits

- Ein abwechslungsreicher Job in einem internationalen, erfolgreichen Unternehmen mit hoher Eigenverantwortung.
- Ein kollegiales und dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Teamarbeit, Eigeninitiative und Engagement gefragt sind.
- Ein Mindestgehalt gemäß KV Papierindustrie von € 3.427,65 brutto pro Monat (Vollzeitbasis) mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung.
- Eine gleitende Arbeitszeit, Home Office Möglichkeit, eine erfolgsabhängige Sonderzahlung und diverse attraktive Sozialleistungen sind außerdem Teil unseres Angebotes.

Wir haben spannende Pläne für unsere Zukunft und bieten spannende Aufgabengebiete in einer international erfolgreichen Unternehmensgruppe.

Wenn Sie bereit sind, die weitere Entwicklung von delfort aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt

Rainer Dobringer
myjob@delfortgroup.com