



Wir revolutionieren Papier.

Sei dabei!

Team Assistenz (w/m/d) Produktion/Technik; 30h/Woche

TRAUN - ÖSTERREICH - TEILZEIT



delfort

creative collaboration

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unsere Kollegen in der Produktionsleitung und den technischen Abteilungen durch Ihre wertvollen Assistenztätigkeiten, wie zum Beispiel

- Erstellung von Bestellanforderungen, Leistungserfassung, Rechnungsprüfung
- Pflege der digitalen Schichtpläne für die Produktion
- Unterstützung im Abfallmanagement-System WasteCare
- Informationserstellung für zukünftige Infoscreens im Produktionsbereich
- Terminkoordination und Organisation für Jours Fixes, Workshops, Schulungen etc.
- Verwaltung und Betreuung der Besprechungsräume (Technik und Material, Vorräte Getränke und Kaffee, Organisation Verpflegung usw.)
- Büromaterial-Verwaltung am Produktionsgelände
- Lagerung und Ausgabe von Schutzausrüstung für Besucher am Produktionsgelände

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einer administrativen Funktion im technischen Bereich, vorzugsweise im Produktionsumfeld
- sehr gute IT Anwenderkenntnisse in MS Office, idealerweise auch SAP
- hohe Serviceorientierung und Flexibilität
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent und Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Lernbereitschaft und Interesse für die Abläufe in Papierproduktion und Technik
- Streben nach Optimierung administrativer Abläufe

Unser Angebot

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet für 30h/Woche von Montag bis Freitag
- ein Arbeitsplatz in einem engagierten Team von Experten und Expertinnen in Papierproduktion und Technik
- ein Arbeitgeber, der Sicherheit bieten kann, wo sich Erfahrung und hohe Innovationskraft verbinden
- sehr gutes Betriebsklima und vielfältige attraktive Sozialleistungen (z.B. Firmenveranstaltungen, Gesundheitsprogramm, Teilnahme an sportlichen Events, Mitarbeiterabbattprogramme, großzügige Weihnachtsgeschenke, Pensionskasse, mögliche jährliche Prämie)
- ausreichend Firmenparkplätze bzw. gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- eine Vergütung nach dem KV für Angestellte der Papierindustrie **ab** EUR 3.152,28 brutto pro Monat (Vollzeitbasis); Überzahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung.

Kontakt

Feurstein HR Team
myjob.feu@delfortgroup.com

Dr. Franz Feurstein Ges.m.b.H
Fabrikstraße 20
4050 Traun | Österreich

delfortgroup.com/feurstein

feurstein

Mehr Jobs auf delfortgroup.com/jobs