

Mitarbeiter Versand & Transportabwicklung (Vollzeit, w/m/d)

delfort

WATTENS - ÖSTERREICH - FESTE ANSTELLUNG

Papierfabrik Wattens GmbH & Co KG / Ludwig-Lassl-Straße 15 / 6112 Wattens / Veronika Wacker

Ihre Aufgaben

- Sie leisten einen wichtigen Beitrag zur zuverlässigen Versorgung unserer internationalen Kund:innen und agieren als kompetente Ansprechperson für interne und externe Schnittstellen.
- Sie planen und koordinieren die termingerechte Versandabwicklung unserer Produkte in über 120 Ländern im Land-, Luft- und Seeverkehr.
- Sie erstellen, prüfen und verwalten Transport-, Zoll- und Exportdokumente sowie kundenspezifische Versandunterlagen.
- Sie stellen die korrekte Erfassung und Prüfung von Frachtkosten sicher.
- Sie erstellen regelmäßige statistische Auswertungen inklusive Meldung an externe Parteien.
- Sie analysieren bestehende Prozesse und treiben gemeinsam mit unseren Partnern die kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung unserer Versandabläufe voran.

Ihre Benefits

- Verantwortungsvolle Position mit viel Eigenständigkeit in einem erfolgreichen internationalen Unternehmen.
- Spannendes Arbeitsumfeld mit weltweiten Kunden- und Logistiknetzwerken.
- Kurze Entscheidungswege und eine offene, wertschätzende Zusammenarbeit.
- 4 1/2 Tageswoche (38h Woche; Mo-Fr); Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitmodell.
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung.
- Sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
- Attraktive Benefits wie erfolgsabhängige Sonderzahlung, E-Bike-Leasing, Essens- und Mietzuschuss, zusätzliche freiwillige Betriebspension, Mitarbeitervergünstigungen und Perspektive auf eine Betriebswohnung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Spedition, Transport, Logistik oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Berufserfahrung in der Versand-, Export- oder Transportabwicklung.
- Gute Kenntnisse der Incoterms und internationaler Transportprozesse.
- Kenntnisse im Zollwesen sowie im Bereich Import- und Exportabwicklung.
- Sicherer Umgang mit ERP Systemen sind von Vorteil. IT-Affinität.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Eine strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Teamgeist, Verlässlichkeit und der Anspruch, gemeinsam hervorragende Ergebnisse zu erzielen.

Scan & Apply now

LET'S REVOLUTIONIZE PAPER

wattenspapier