

Mitarbeiter im Auftragszentrum „Order Processing“ (m/w/d)

delfort

MÖCKMÜHL - DEUTSCHLAND

Isotek GmbH / Wilhelm-Maybach Straße 2 / 74219 Möckmühl / Steven Preissler

Ihre Aufgaben

- Erfassung, Bestätigung, Durchführung und Prüfung von Kundenaufträgen in Deutsch und Englisch
- Selbstständige Auftragsabwicklung in enger Abstimmung mit den relevanten Schnittstellen: insbesondere Vertrieb, Produktion, Einkauf und Versand
- Führen der Kundenkorrespondenz in Deutsch und Englisch
- Bedarfsmeldungen an den Einkauf
- Terminüberwachung sowie Sicherstellung der termingerechten Lieferung
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften, Rechnungskontrolle und Unterstützung im Mahnwesen
- Unterstützung der Vertriebsmitarbeiter bei operativen Aufgaben
- Eingabe und Pflege von Kunden- und Artikelstammdaten im ERP-System

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Festanstellung mit 30 Tagen Urlaub im Jahr
- Ein spannendes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit Entwicklungsperspektive
- Kollegiales Betriebsklima, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein engagiertes, dynamisches Team mit großem Wachstumspotenzial
- Betriebseigene Kantine
- Corporate Benefits und die Möglichkeit eines Jobrads

Das bringen Sie mit

- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet, idealerweise in einem Produktionsunternehmen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und Erfahrung mit ERP-Systemen
- Kenntnisse in der Zollabwicklung, sowie Erfahrung im Bereich Export sind wünschenswert
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Gewissenhafte, lösungsorientierte und herausforderungsfreudige Arbeitsweise
- Engagierter Teamplayer mit einer selbstständigen, zuverlässigen und strukturierten Arbeitsweise

Scan & Apply now

LET'S REVOLUTIONIZE PAPER

isotek